



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

Dirección General de Desarrollo Urbano

| | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | x | SERVICIO: |
| LICENCIA DE USO DE SUELO | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| ES EL APROVECHAMIENTO DE LOS PREDIOS DENTRO DE LA ZONA URBANA PARA EL CONTROL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS SEÑALANDO LA DENSIDAD, LOTE MINIMO, AREA LIBRE DE CONSTRUCCION, ASI COMO LA ALTURA Y INTENSIDAD MAXIMA DE CONSTRUCCION, CAJONES DE ESTACIONAMIENTO. | | | | |
| TIPO DE USUARIO: | PERSONAS FISICAS O JURIDICAS COLECTIVAS | | | |
| OBJETIVO: | REGULAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL AREA URBANA | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE DE TULTITLAN | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO: | LICENCIA MUNICIPAL DE USO DE SUELO | VIGENCIA: | UN AÑO | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | NO | DIRECCIÓN WEB: | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE PRETENDA CONSTRUIR, AMPLIAR, FUSIONAR, SUBDIVIDIR, ASI COMO PARA COMERCIOS, INDUSTRIAS Y ESTABLECIMIENTOS QUE LA REQUIERAN COMO REQUISITO PARA OBTENER SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FISICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - FORMATO UNICO DE SOLICITUD - DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNSION REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. - PLANO ARQUITECTONICO - BOLETA PREDIAL - RECIBO DE PAGO DE AGUA (VIGENTE) - DICTAMEN DE IMPACTOR REGIONAL (EN SU CASO) | ORIGINAL X | COPIA(S) | X | <p>Fundamento Jurídico Administrativo: Artículo 5.55 y 5.56 del Código Administrativo del Estado de México, Artículos 124 y 125 del Reglamento del Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 18.3, del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Utilidad: Para acreditar la personalidad y el interés jurídico.</p> <p>Destino del Requisito: Para integrar el expediente de conformidad al Art. 8 fracción III, del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.</p> |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - FORMATO UNICO DE SOLICITUD - DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNSION REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. | ORIGINAL X | COPIA(S) | X | <p>Fundamento Jurídico Administrativo: Artículo 5.55 y 5.56 del Código Administrativo del Estado de México, Artículos 124 y 125 del Reglamento del Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 18.3, del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> |



| | | | |
|---|--|--|--|
| - BOLETA PREDIAL - RECIBO DE PAGO DE AGUA (VIGENTE) - ACTA CONSTITUTIVA - PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL - PLANO ARQUITECTONICO - DICTAMEN DE IMPACTOR REGIONAL (EN SU CASO) | | X X X X X | Utilidad: Para acreditar la personalidad y el interés jurídico. Destino del Requisito: Para integrar el expediente de conformidad al Art. 8 fracción III, del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| - FORMATO UNICO DE SOLICITUD - DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNSION REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. - PLANO ARQUITECTONICO | | ORIGINAL COPIA(S) | Fundamento Jurídico Administrativo: Artículo 5.55 y 5.56 del Código Administrativo del Estado de México, Artículos 124 y 125 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.3, del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. Utilidad: Para acreditar la personalidad y el interés jurídico. Destino del Requisito: Para integrar el expediente de conformidad al Art. 8 fracción III, del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| OTROS | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) |
| DURACION DEL TRAMITE: | 8 DIAS HABILES | TIEMPO DE RESPUESTA: 8 DIAS HABILES | |
| PROCESO O PROCEDIMIENTO | PASO 1 | REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION | |
| | PASO 2 | INSPECCION FISICA AL INMUEBLE | |
| | PASO 3 | ELABORACION DE ORDEN PAGO PARA SU AUTORIZACION | |
| | PASO 4 | ENTREGA DE ORDEN DE PAGO | |
| | PASO 5 | ELABORACION DE LICENCIA MUNICIPAL DE USO SUELO PARA SU AUTORIZACION | |
| | PASO 6 | ENTREGA DE LICENCIA MUNICIPAL DE USO DE SUELO AUTORIZADA | |
| | PASO 7 | | |
| FORMATOS A REQUISITAR: | FORMATO UNICO DE SOLICITUD | | |
| COSTO: | LICENCIA DE USO DE SUELO HABITACIONAL \$730.40 LICENCIA DE USO DE SUELO IN SPECCION DE CAMPO \$2,556.40 LICENCIA DE USO DE SUELO SE REQUIERE REALIZAR ESTUDIOS TECNICO \$4,382.40 | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| SUSTENTO LEGAL PARA EL COBRO | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DEMEXIO Y MUNICIPIOS, SECCION TERCER (DE LOS DERECHOS DE DESARROOLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS ARTICULO 144 FRACCION VIII | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERIA MUNICIPAL | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA ELECTRONICA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CONTAR CON LA LICENCIA CORRESPONDIENTE AUTORIZADA QUE SUSTENTA LA OBRA A REALIZAR EN SU CASO | | |
| DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O | QUEJA O DENUNCIA | | |



| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| FALTA DE RESPUESTA | | | | |
| LUGAR PARA PRESENTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS | | CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: H. AYUNTAMIENTO DE TULTITLÁN | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| H. Ayuntamiento de Tultitlán, Estado de México | | DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | RICARDO SALDAÑA CASTILLO | | |
| DOMICILIO: | CALLE: AV. ISIDRO FABELA | NO. INT. Y EXT.: | 72-A | |
| COLONIA: | BARRIO NATIVITAS | MUNICIPIO: | Tultitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01 | 58884845 | | | desarrollourbanotultitlan@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | DELEGACION ZONA ORIENTE | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | HAYAX ULISES SALGADO BADILLO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: AV. PRADOS ENTRE ZODIACO Y SANDALO | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | UNIDAD MORELOS 3ª. SECCION | MUNICIPIO: | TULTITLAN ESTADO DE MEXICO | |
| C.P.: | 54930 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01 | 58831762 | 3109 | | desarrollourbanotultitlan@gmail.com |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | TULTITLAN | | | |
| OTROS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | TIEMPO DE REPUESTA PARA OBTENER LA LICENCIA DE USO DE SUELO | | | |
| RESPUESTA: | 8 DIAS HABILES | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | COSTO DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO | | | |
| RESPUESTA: | EN BASE AL CODIGO FINANCIERO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA DE USO DE SUELO | | | |
| RESPUESTA: | SOLICITUD, ESCRITURA, PAGO DE PREDIO Y AGUA VIGENTE, ASI COMO PLANO ARQUITECTONICO | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACION: |
| | | 26 DE ABRIL DE 2016 |
| LIC. ENDRIS PINEDA SOLANO NOMBRE COMPLETO | RICARDO SALDAÑA CASTILLO NOMBRE COMPLETO | |