



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

| NOMBRE | | TRÁMITE | SERVICIO |
|---|--|----------------------|---|
| TRÁMITE DE ACTA DE MATRIMONIO. | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO, SE DA CERTEZA JURÍDICA DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS QUE LO SOLICITAN, POR LO QUE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS REGISTROS CIVILES SE DA DE MANERA PUNTUAL Y PROFESIONAL, MANTENIENDO RESGUARDADA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LOS LIBROS DE ACTAS DE MATRIMONIO. EL MATRIMONIO ES UNA INSTITUCIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO E INTERÉS SOCIAL, POR MEDIO DE LA CUAL UN HOMBRE Y UNA MUJER VOLUNTARIAMENTE DECIDEN COMPARTIR UN ESTADO DE VIDA PARA LA BÚSQUEDA DE SU REALIZACIÓN PERSONAL Y LA FUNDACIÓN DE UNA FAMILIA. | | | |
| TIPO DE USUARIO | POBLACIÓN EN GENERAL | | |
| OBJETIVO | ESTABLECER Y DOCUMENTAR LA FORMA Y ÓRDEN EN QUE SE DEBERÁN REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE MATRIMONIO, ASÍ COMO LOS RESPONSABLES, FORMATOS Y REGISTROS UTILIZADOS, ESTABLECIENDO LOS LINEAMIENTOS Y OPERACIONES NECESARIAS PARA EFECTUAR Y CONTROLAR EL PROCEDIMIENTO. | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO | ACTA DE MATRIMONIO | VIGENCIA | NO |
| SE REALIZA EN LINEA | SI | DIRECCIÓN WEB | matrimonios.edomex.gob.mx (ÚNICAMENTE PARA AGENDAR FECHAS PARA MATRIMONIO) |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | PARA DAR CERTEZA JURÍDICA POR MEDIO DE LA CUAL UN HOMBRE Y UNA MUJER VOLUNTARIAMENTE DECIDEN COMPARTIR UN ESTADO DE VIDA. | | |
| REQUISITOS | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO (LÍNEA Y DESTINO DEL REQUISITO) | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| SOLICITUD DE MATRIMONIO, QUE CONTENDRÁ LOS NOMBRES, EDAD, OCUPACIÓN, LUGAR DE NACIMIENTO Y DOMICILIO DE LOS SOLICITANTES Y DE SUS PADRES, ADEMÁS DE LAS FIRMAS Y HUELLAS DE LOS SOLICITANTES, NÚMERO TELEFÓNICO Y EN SU CASO, CORREO ELECTRÓNICO DE ALGUNO O AMBOS CONTRAYENTES. | ORIGINAL | COPIA(S) | ARTÍCULO 3.26 Y 4.1 BIS DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO |
| PRESENCIA DE LOS SOLICITANTES. | X | | ARTÍCULO 79 Y 80 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO |
| ACREDITAR QUE LOS CONTRAYENTES HAYAN CUMPLIDO 18 AÑOS, | | | ARTÍCULO 142 FRACC. V Y XIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| MANIFESTAR QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO ALGUNO Y QUE ES SU VOLUNTAD UNIRSE EN MATRIMONIO. | | | |
| COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE LOS SOLICITANTES. | X | | |
| CONVENIO QUE EXPRESE EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE DESEA CONTRAER MATRIMONIO: SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES. | X | | |
| CERTIFICADO SUSCRITO POR MÉDICO TITULADO O POR UNA INSTITUCIÓN OFICIAL QUE HAGA CONSTAR QUE LOS SOLICITANTES NO PADECEN ENFERMEDADES CRÓNICAS E INCURABLES, CONTAGIOSAS O | X | | |



| | | | | |
|--|---|---|--------------------|---|
| HEREDITARIAS. EL CERTIFICADO MÉDICO TENDRÁ UNA VIGENCIA DE QUINCE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN. | | | | |
| PAGO DE DERECHOS POR EL ASENTAMIENTO DE MATRIMONIO Y EN SU CASO REALIZADOS FUERA DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL O EN HORARIOS Y HORAS INHÁBILES. | | X | | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| NO APLICA | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| OTROS | | | | |
| NO APLICA | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | | TIEMPO DE RESPUESTA | | |
| PROCESO O PROCEDIMIENTO | PASO 1 | SE INFORMAN DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS | | |
| | PASO 2 | SE RECIBE Y REvisa LA DOCUMENTACIÓN | | |
| | PASO 3 | SE PROCEDE A AGENDAR EL DÍA DEL MATRIMONIO A CELEBRAR ASI COMO SE LE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO POR LOS DICHS DERECHOS | | |
| | PASO 4 | EL USUARIO HACE EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA TESORERIA MUNICIPAL | | |
| | PASO 5 | SE HACE ENTREGA A LOS USUARIOS DE LA SOLICITUD ASI COMO DE SU CERTIFICADOS MÉDICOS PARA EL LLENADO | | |
| | PASO 6 | EN LA SEMANA DEL MATRIMONIO SE RECIBE Y REvisa LOS DOCUMENTOS DE LAS BODAS PROGRAMADAS. | | |
| | PASO 7 | EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA BODA SE LEVANTA EL ACTA DE MATRIMONIO CORRESPONDIENTE | | |
| | PASO 8 | EL O LA OFICIAL CELEBRA LA BODA, TOMA FIRMA Y HUELLAS DE LOS CONTRAYENTES | | |
| | PASO 9 | EL O LA OFICIAL DECLARA EL MATRIMONIO Y PROCEDE A FIRMAR Y SELLAR EL ACTA DE MATRIMONIO | | |
| | PASO 10 | EL O LA OFICIAL HACE ENTREGA DEL ACTA DE MATRIMONIO A LOS CONTRAYENTES | | |
| FORMATOS A REQUISITAR | SOLICITUD DEL ACTA DE MATRIMONIO | | | |
| COSTO | \$ 271.00 POS ASENTAMIENTO DEL ACTA DE MATRIMONIO \$ 362.00 ACTOS REALIZADOS FUERA DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL O EN DÍAS Y HORAS INHÁBILES. | | | |
| FORMA DE PAGO | ELECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LINFA (PORTAL DE PAGOS) |
| BASE LEGAL PARA EL COBRO | ART. 142 FRACC. V y XIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | TESORERIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTITLAN, MÉXICO | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | ASENTAMIENTO Y CELEBRACION DEL ACTA DE MATRIMONIO | | | |
| DE RECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O PAUTA DE RESPUESTA | JUICIO DE AMPARO | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



| | |
|---|---|
| LUGAR PARA PRESENTAR PAPULINAS ANOMALIAS | CONTRALORIA INTERNA o CONTRALORIA DE LA CONSEJERIA JURIDICA DEL ESTADO DE MEXICO |
|---|---|

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|-------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL | | REGISTRO CIVIL 01 DE TULTITLAN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. ALEJANDRA IVE TTE RUIZ MORENO | |
| DIRECCIÓN: | CALLE: PLAZA HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TULTITLAN, MEXICO |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS | |
| CADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 0155 | 5888-3336 | 1204 | |
| 0155 | 2620-8900 | 1001 | |
| 0155 | 2620-8900 | | |

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| ORIGEN: | | REGISTRO CIVIL 02 DE TULTITLAN ZONA ORIENTE | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LIC. HUMBERTO BARRERA VAZQUEZ | |
| DIRECCIÓN: | CALLE: AV. PRADOS CENTRO (ENTRE CALLES DE SANDALO Y ZODIACO) | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | UNIDAD MORELOS TERCERA SECCION | MUNICIPIO: | TULTITLAN, ESTADO DE MEXICO |
| C.P.: | 54930 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 | |
| CADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 0155 | 5884-762 | 3112 | |
| 0155 | 5834-3675 | | |

MUNICIPIOS QUE ATIENDE: EN GENERAL

| OTROS | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA MATRIMONIO? |
| RESPUESTA: | ACTAS DE NACIMIENTO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CURP DE LOS PRETENDIENTES, SE LES ENTREGA LA SOLICITUD Y LAS FORMAS DE LOS CERTIFICADOS MEDICOS ASI COMO LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI ESTOY EMBARAZADA O TENEMOS HIJOS SON NECESARIOS LOS CERTIFICADOS MEDICOS? |
| RESPUESTA: | SI SON NECESARIOS |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUANDO NOS ENTREGAN EL ACTA DE MATRIMONIO? |
| RESPUESTA: | DESPUES DE DECLARAR EL MATRIMONIO Y QUE EL O LA OFICIAL FIRME Y SELLE EL ACTA DE MATRIMONIO. |

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|---|--|
| ELABORADO: LIC. ALEJANDRA IVE TTE RUIZ MORENO NOMBRE COMPLETO: | SECRETARIA DEL LIC. RICARDO INARTE MERCADO NOMBRE COMPLETO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17 - JUNIO - 2016 |
|--|---|--|