



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS SINDICATURA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
<b>ACTA DE MODO HONESTO DE VIVIR</b>			
DESCRIPCIÓN:			
Es solicitada por elementos de determinada corporación oficial para iniciar el trámite administrativo ante la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana o las Fuerzas Armadas para obtener el permiso de portación de armas de fuego, así como también es solicitada por personas físicas y morales que la requieren para continuar el trámite para obtener el permiso emitido por la SEDENA para la venta de armas y municiones.			
TIPO DE USUARIO:	Ciudadanía en general		
OBJETIVO:	Realizar algún trámite administrativo que requiera determinada corporación oficial		
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal Del Estado De México.		
DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO:	Acta de modo honesto de vivir	VIGENCIA:	Seis meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	direccion web	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera para algún trámite laboral por elementos que pertenezcan a una corporación oficial o para iniciar la comercialización, venta y distribución de armas de fuego.		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación oficial</li> <li>• Comprobante de domicilio reciente de Tlaxiuhcan</li> <li>• Oficio e alta de corporación oficial o fuente laboral</li> </ul>	<b>ORIGINAL</b> x x x	<b>COPIA(S)</b> x x x	Fundamento: Artículos 25 y 26 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.  <b>Utilidad:</b> Para poder realizar el análisis y cotejo de la documentación del solicitante  <b>Destino:</b> Expediente administrativo del oficial mediador-conciliador.
<b>PERSONAS MORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta constitutiva de la persona moral</li> <li>• Identificación oficial del representante legal</li> <li>• Oficio de solicitud de requisitos de emitido por la SEDENA</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> </ul>	original x x x x	copia(s) x x x x	Fundamento: Artículos 25 y 26 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.  <b>Utilidad:</b> Para poder realizar el análisis y cotejo de la documentación del solicitante  <b>Destino:</b> Expediente administrativo del oficial mediador-conciliador



INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA		original	copias
OTROS			
		original	copias
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	INMEDIATO	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 HORAS MÁXIMO SIGUIENTES A LA SOLICITUD
PROCESO O PROCEDIMIENTO	paso 1	Se brindan informes y se entrega formato único de solicitud.	
	paso 2	Integración del expediente.	
	paso 3	Análisis de la documentación presentada.	
	paso 4	Elaboración del acta.	
	paso 5	Se efectúa el pago correspondiente.	
	paso 6	Entrega del acta	
	paso 7		
	paso 8		
	paso 9		
	paso 10		
FORMATOS Y REQUISITOS:	1- formato de requisitos 2- formato único de solicitud 3- entrega de acta		
COSTO:	\$65.00		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
SUSTENTO LEGAL PARA EL COBRO	Código Financiero Del Estado De México		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal		
OTRAS ALTERNATIVAS:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Tramitar el documento solicitado por la SEDENA		
RECURSOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA	Queja o denuncia		
LUGAR PARA PRESENTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS	Sindicatura Municipal		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. Ayuntamiento De Tultitlán, Estado De México		Sindicatura Municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. en A.P. Cristina Camacho Herrera	
DOMICILIO:	CALLE: Plaza Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México
C.P.: 54930	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 15:30 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
	2620-8900	1167	
CORREO ELECTRONICO:			



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Oficialía Mediadora – Conciliadora ubicada en la Delegación Administrativa de Zona Oriente		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		M. en A.P. Cristina Camacho Herrera		
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Prados Norte entre calles Sándalo y Zodiaco	NO. INT. Y EXT.:	5/n
COLONIA:	Unidad Morelos III Sección	MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN			
CADÁ:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
015	5883 1762 O 58495824	3103		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tultitlán, México			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos?			
RESPUESTA:	se informan los requisitos necesarios contenidos en esta cédula			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el costo?			
RESPUESTA:	depende del tipo de acta a tramitar ya sea informativa o de extravió			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuánto es el tiempo de espera de la expedición del acta?			
RESPUESTA:	40 minutos después de la solicitud.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Emilio Jaén Flores Zamora NOMBRE COMPLETO		 M. en A.P. Cristina Camacho Herrera NOMBRE COMPLETO		

SINDICATURA  
MUNICIPAL