



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE TULTITLÁN, MÉXICO.**

|   |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
|---|---|--|---|-------------------------------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | X   | SERVICIO:                           |                   |    |                            |    |
| <b>EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE RECIBO DE PAGO</b>  |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| El trámite de la copia certificada de recibo de pago, consta de un documento que da fe que es copia fiel del recibo original emitido por el Organismo y que obra en el archivo del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, MÉXICO. |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Copia Certificada del Recibo de pago emitido por este Organismo que obra en sus archivos  |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | PERMANENTE        |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB   | N/A                                 |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Cuando el usuario haya extraviado algún recibo de pago y necesite un documento que acredite el pago que realizó en su momento. |   |                                     |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 1.- Identificación Oficial con fotografía.  | SI  | I  | Artículo 66 fracción III, XIII y V del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.  |                                     |                   |    |                            |    |
| 2.- Ultimo comprobante de pago de servicios de agua y/o drenaje.  | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 3.- En su caso Carta Poder debidamente elaborada.   | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 1.- Identificación Oficial con fotografía.  | SI  | I  | Artículo 66 fracción III, XIII y VI del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.   |                                     |                   |    |                            |    |
| 2.- Ultimo comprobante de pago de servicios de agua y/o drenaje.  | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 3.- En su caso Poder Notarial.  | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 1.- Identificación Oficial con fotografía.  | SI  | I  | Artículo 66 fracción III, XIII y VI del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.   |                                     |                   |    |                            |    |
| 2.- Ultimo comprobante de pago de servicios de agua y/o drenaje.  | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| 3.- En su caso Poder Notarial.  | SI  | I  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 20 MINUTOS  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 3 DÍAS HÁBILES                      |                   |    |                            |    |
| COSTO:  | \$211.63 (doscientos once pesos 63/100 M.N.)IVA incluido  |  | FUNDAMENTO JURÍDICO<br>En términos de la Publicación en el Periódico Oficial Gaceta Municipal de Tultitlán Estado de México, de fecha 9 de Enero 2020 gaceta No. 67 Vol.4, 2da Sección, mediante el cual se autorizan los precios públicos para los productos y servicios relacionados a los trámites y servicios que proporciona este Organismo Público para el ejercicio fiscal 2020. |                                     |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | si   | TARJETA DE CRÉDITO  | si                                  | TARJETA DE DÉBITO | si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DÓNDE PODRA PAGARSE:  | OFICINAS RECAUDADORAS DEL O.P.D. APAST. (ZONA CENTRO) UBICADAS EN ISIDRO FABELA, No.72-A, BARRIO DE NATIVITAS, TULTITLAN, EDO DE MÉXICO. CP. 54900  |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | SIEMPRE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS   |  |   |                                     |                   |    |                            |    |



|   |   |  |  |                                    |                               |      |  |
|---|---|--|--|------------------------------------|-------------------------------|------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                               |      |  |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, MÉXICO.   |   |  |  | GERENCIA COMERCIAL                 |                               |      |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | ING. ROSALÍO GARCÍA RAMÍREZ DIRECTOR DE GENERAL DE A.P.A.S.T   |  |                                    |                               |      |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | AVENIDA ISIDRO FABELA,   |  |                                    | NO. INT. Y EXT.:              | 72-A |  |
| COLONIA:  | BARRIO DE NATIVITAS   |  |  | MUNICIPIO:                         | TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO   |      |  |
| C.P.:   | 54900   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS |                                    |                               |      |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:   | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:           |      |  |
| 0155  | 58-88-33-33,  | 58-88-33-34  | 138  | N/A                                | comercialización@apast.gob.mx |      |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |  |                                    |                               |      |  |
| OFICINA:  | N/A   |  |  |                                    |                               |      |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A   |  |  |                                    |                               |      |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | N/A  |  |                                    | NO. INT. Y EXT.:              | N/A  |  |
| COLONIA:  | N/A   |  |  | MUNICIPIO:                         | N/A                           |      |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  | N/A  |                                    |                               |      |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXT:   | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:           |      |  |
| N/A   | N/A   |  | N/A  | N/A                                | N/A                           |      |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A   |  |  |                                    |                               |      |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |  |  |                                    |                               |      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Qué costo tiene tramitar la expedición de la copia certificada de recibo de pago?          |  |  |                                    |                               |      |  |
| RESPUESTA:  | Los precios se actualizan anualmente el costo actual \$204.88 para el ejercicio fiscal 2019 |  |  |                                    |                               |      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Debo pagar por cada copia certificada?   |  |  |                                    |                               |      |  |
| RESPUESTA:  | Sí, se debe pagar por cada una de las copias solicitadas.                                   |  |  |                                    |                               |      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Se puede tramitar en línea?  |  |  |                                    |                               |      |  |
| RESPUESTA@  | No, sólo en nuestras oficinas centrales.  |  |  |                                    |                               |      |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |  |  |                                    |                               |      |  |
| <b>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE</b>   |   |  |  |                                    |                               |      |  |
| ELABORÓ:  |   | VISTO BUENO:   |  |                                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:       |      |  |
|   |   |  |  |                                    | 15 / 07 / 2020                |      |  |
| LIC. ÁNGEL ARMANDO GUERRA FLORES<br>Departamento de Asuntos Administrativos y Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México |   | ING. ROSALÍO GARCÍA RAMÍREZ<br>Director General del Organismo Público Descentralizado Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México |  |                                    |                               |      |  |

