



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN
SISTEMA MUNICIPAL DIF**

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
TALLER DE CAPACITACIONES LABORALES.						
DESCRIPCIÓN:						
CONSISTE EN BRINDAR DIFERENTES TIPOS DE ACTIVIDADES, CON EL OBJETIVO DE PROPORCIONAR HERRAMIENTAS QUE AYUDEN A DESEMPEÑAR ACTIVIDADES LABORALES, AYUDANDO ASÍ A SU PROPIA ECONOMÍA FAMILIAR Y A SU SATISFACCIÓN PERSONAL.						
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY QUE CREA A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA". REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TULTITLÁN DE MARIANO ESCOBEDO. REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL USUARIO TENGA UN ACERCAMIENTO A UN ESPACIO DONDE SE IMPARTA EL SERVICIO Y LO SOLICITE.				
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
I.-REALIZAR SOLICITUD VERBAL O ESCRITA		SI	I	REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
I.-OFICIO DE SOLICITUD DEL SERVICIO.		SI	I	REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN ESTADO DE MÉXICO.		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS.		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DÍAS HÁBILES.		
COSTO:	GRATUITO.		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SIEMPRE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN.				COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA.					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. SAN ANTONIO.			NO. INT. Y EXT.:	22	
COLONIA:	BO. SAN BARTOLO.			MUNICIPIO:	TULTITLÁN.		
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9 AM A 6 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	51221443		5121	N/A	bienestarfamiliar.dif@tultitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES LA DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN?						
RESPUESTA:	ES VARIABLE, DEPENDERÁ DE LA ACTIVIDAD QUE SE ESTÉ RELIZANDO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES LA CAPACIDAD DEL GRUPO DE TRABAJO?						
RESPUESTA:	DE UN MÍNIMO DE 15 PERSONAS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TENEMOS QUE TRAER NOSOTROS EL MATERIAL DE TRABAJO?						
RESPUESTA:	NO, NOSOTROS PROPORCIONAMOS EL MATERIAL PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  C. PAULINA TINAJERO DÍAZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL SMDIF	VISTO BUENO:  C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA DIRECTORA DEL SMDIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/07/2020
---	---	---