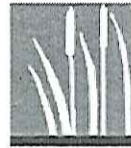


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|----|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | | |
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| EN DICHA CONSTANCIA SE ASIENTAN DATOS DE LA PERSONALIDAD DEL CIUDADANO. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | DURANTE EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE NECESITE ACREDITAR LA IDENTIDAD ANTE ALGUNA INSTITUCIÓN | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTA DE NACIMIENTO CURP 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL 2 TESTIGOS CON COPIA DE CREDENCIAL PARA VOTAR | SI | UNO (1) | REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. ART. 37, FRACCIÓN I, INCISO B. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 24 HORAS | | | |
| COSTO: | UNA UMA | | Fundamento Jurídico Artículo 147 fracciones V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Ventanillas de la Tesorería Municipal | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SIEMPRE QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS. | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | | SECRETARÍA PARTICULAR | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. ANAY BELTRÁN REYES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Hidalgo | | | NO. INT. Y EXT.: | #1103 | |
| COLONIA: | Cabecera Municipal | | | MUNICIPIO: | Tultitlán | | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (55) | 26.20.89.00 | | 1103 | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD, ¿QUÉ HAGO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SE PUEDE OMITIR LA ENTREGA LA CREDENCIAL PARA VOTAR, SOLO CON EL ACTA DE NACIMIENTO. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿LOS TESTIGOS DEBEN SER FAMILIARES? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PUEDEN SER VECINOS O CONOCIDOS, NO PRESAMENTE FAMILIARES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PARA QUE SIRVE UNA CONSTANCIA DE IDENTIDAD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 27 / 07 / 2020 |
| LIC. ALBERTO ROMERO REYES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | LIC. ANAY BELTRÁN REYES SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |

